

ПРИНЯТО  
Советом ГБДОУ № 21  
Протокол от 27.06.2016 №2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 21 компенсирующего вида  
Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,  
2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 компенсирующего вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3748-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга"
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 N 273-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования"
- Уставом ГБДОУ детский сад № 21 Колпинского района СПб, другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДООУ.

## 2. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор иной образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в уполномоченные органы образования соответствующего района, города для определения другой образовательной организации из числа образовательных организаций района, города.
- обращаются в ДООУ, которое посещает ребенок, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в иную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, ДООУ, которое посещает ребенок, в трехдневный срок издает

приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ДОУ, которое посещал ребенок, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДОУ, которое он посещал, не допускается.

### **3. Порядок перевода воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ**

3.1. Перевод воспитанника в другие организации осуществляется в случае прекращения деятельности ДОУ:

- в случае аннулирования лицензии ДОУ ;

- в случае приостановления действия лицензии ДОУ .

3.2. Решение о прекращении деятельности ДОУ принимает Учредитель соответствующим распорядительным актом, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности ДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в другие образовательные организации.

3.4. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников:

- информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. ДОУ, в случае прекращения деятельности, передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) и личные дела воспитанников.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности предыдущей организации в связи с аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанника**

4.1. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования и (или) завершением обучения по программам дошкольного образования;

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.3. настоящего Положения.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования;

- в случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ (аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии ОО).

4.4. Отчисление воспитанника из ДОУ в связи с переводом воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения.

4.5. Отчисление воспитанника из ДОУ в связи с переводом воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ (аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии) осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед ДОУ.

5.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, в т.ч. об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений, в т.ч. при переводе воспитанника из ДОУ в другое образовательное учреждение, ДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает родителям (законным представителям) отчисленного из ДОУ документы, в соответствии с требованиями.

#### **5. Порядок восстановления воспитанника в ДОУ**

5.1. Восстановление воспитанника в ДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

5.2. Восстановление воспитанника в ДОУ осуществляется только при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

5.3. Восстановление воспитанника производится на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка и оригиналов документов, необходимых для предоставления в ДООУ.

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении воспитанника в ДООУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом заведующего ДООУ и действует до принятия нового.

6.2. Положение размещается в общедоступном месте на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.